

На основу тачке IV Решења о образовању Привредног савета Града Новог Сада број: П-020-2/2016-5764/а од 05. септембра 2016. године, Привредни савет Града Новог Сада, доноси

Пословник о раду Привредног савета

Града Новог Сада

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савета Града Новог Сада (у даљем тексту: Привредни савет) и друга питања од значаја за рад Привредног савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Привредни савет има председника, заменика председника, секретара и чланове које чине представници привреде, јавних предузећа, Универзитета у Новом Саду, Новосадског сајма и Националне службе за запошљавање.

Члан 3.

Председник Привредног савета представља Привредни савет, организује његов рад, сазива седнице Привредног савета, предлаже дневни ред и председава седницама Привредног савета.

Председника Привредног савета у случају спречености замењује заменик председника Привредног савета.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.

Привредни савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Привредног савета.

Члан 5.

Седнице Привредног савета сазива Председник по сопственој иницијативи или на захтев 1/3 чланова Привредног савета, најмање једном у три месеца.

Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Привредног савета, доставља се најкасније три (3) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, по потреби Привредни савет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћим од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Уредно достављеним позивом сматрају се позиви упућени члановима Привредног савета:

1. Поштом на назначену адресу
2. Електронском поштом на назначени e-mail
3. Факсом на назначени број факса

Материјал за седницу Привредног савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Привредног савета, писано достављени Градоначелнику Града Новог Сада, Градском већу Града Новог Сада, председнику Привредног савета, или јавно доступни материјали наведени у позиву за седницу Привредног савета. У случају телефонског сазивања седнице, материјал може бити презентирач члановима на самој седници.

Стручне и административне послове за потребе Привредног савета обављаће Канцеларија за локални економски развој Града Новог Сада.

Члан 7.

Седници Привредног савета поред председника, заменика председника, секретара и чланова Привредног савета могу присуствовати Градоначелник Града Новог Сада, чланови Градског већа Града Новог Сада, начелници ресорних управа, представници јавних и других предузећа, органа и организације чије је присуство потребно ради давања стручног мишљења и стручно лице из Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада.

Члан 8.

Председник Привредног савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Привредног савета. Када председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Привредни савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу.

Члан 9.

Привредни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутних чланова, уколико овим Пословником није другачије уређено.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Привредни савет доноси закључке и даје мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Привредни савет не одлучи другачије.

ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 11.

Чланови Привредног савета су дужни:

- Да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Привредног савета.
- Да на заседање Привредног савета долазе припремљени у смислу упознавања са дневним редом и материјалом.
- Да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Привредног савета.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 12.

Привредни савет може предложити Градоначелнику Града Новог Сада разрешење члана Привредног савета у следећим случајевима:

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са седнице Привредног савета;
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савета;
- Уколико на политичким скуповима наступи као члан Привредног савета или даје изјаве у његово име.

Члан 13.

Предлог из претходног члана Привредни савет утврђује већином гласова од укупног броја чланова Привредног савета.

РАДНЕ ГРУПЕ

Члан 14.

За потребе решавања питања у појединим областима Привредни савет може образовати радне групе.

Председник Радне групе је члан Привредног савета.

Закључке и мишљења Радне групе, председник Радне групе доставља Привредном савету.

ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 15.

О раду на седници Привредног савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења.

Записник потписује председавајући Привредног савета и записничар.

Члан 16.

Записник се доставља члановима Привредног савета ради усвајања.

Записник се усваја на наредној седници, као прва тачка дневног реда.

Усвојени записник се доставља Градоначалнику Града Новог Сада.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник
Привредног Савета
Града Новог Сада

